

## 臨櫃申請-病歷複製申請須知

- 一、 申請地點：梧棲院區(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯
- 二、 服務時間：
  - 週一至週五：09：00～12：00、14：00～17：00
  - 週六：09：00～12：00
  - 非服務時間請使用網路申請流程
- 三、 申請人資格：須為病人本人、法定代理人、配偶、親屬或關係人
- 四、 申請應備之證件：

成年病人之資料申請
1.病人本人申請需攜帶：本人身分證正本（證件需含相片）。 2.受委託人申請需攜帶： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 病人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 受委託人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 病人本人簽章之委託書。</li> </ul>
未成年病人之資料申請
1.法定代理人申請需攜帶： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法定代理人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 法定代理人與病人之關係證明文件(戶口名簿)。</li> </ul> 2.受委託人申請需攜帶： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法定代理人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 法定代理人與病人之關係證明文件(戶口名簿)。</li> <li>● 受委託人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 法定代理人簽章之委託書</li> </ul>
往生者之資料申請
1.繼承人申請需攜帶： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼承人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 繼承人與往生者之關係證明文件(戶口名簿)。</li> <li>● 往生者除戶證明或身分證正本（證件需含相片）。</li> </ul> 2.受委託人申請需攜帶： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼承人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 往生者除戶證明或身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 受委託人身分證正本（證件需含相片）。</li> <li>● 繼承人簽章之委託書</li> </ul>

## 五、 申請及領取方式：

申請人	申請方式	領取方式
門、急診病人	於就診時，向護理人員提出需申請病歷複製業務，由護理人員電話轉知病歷課人員完成申請	就診結束後至(B1F)10號-診斷書櫃檯繳費取件
住院中病人	向護理站護理人員提出需申請病歷複製業務，由護理人員轉知病歷課人員完成申請	於約定時間至(B2F)病歷課窗口取件，待辦理出院時再進行繳費
非就醫期間病人	至(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯完成申請	於約定時間至(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯繳費取件
無法來院申請病人	醫院網站首頁→就醫指南→線上申請專區→網路申請病歷複製，完成申請。	於網路申請的[進度查詢]系統確認可取件時，來院取件： 1.於(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯 <b>服務時間</b> 取件者，請至(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯繳費取件。 2.於(B1F)1號-病歷複製申請櫃檯 <b>非服務時間</b> 取件者，請至(B1F)10號-診斷書櫃檯繳費取件。

## 六、 作業時間：依衛生署規定約3-7個工作天。

## 七、 臨櫃取件時間/地點：

## 1. 梧棲院區(B1F) 10號-診斷書櫃檯及沙鹿院區(1F)-批價櫃檯，取件時間：

- 週一至週五：08：00 ~ 21：00
- 週六：08：00 ~ 16：00
- 週日：08：00 ~ 15：00

## 2. 梧棲院區(B1F) 1號-病歷複製申請櫃檯，取件時間：

- 週一至週五：09：00 ~ 12：00 / 14：00 ~ 17：00
- 週六：09：00 ~ 12：00

※臨櫃取件時須持病人之身分證正本。

## 八、 收費標準：

- 病歷複製本：基本費200元(10張內，若超過10張則每張加收5元)。
- 住院病歷摘要：英文版400元/份、中文版650元/份。
- 照片：100元/份。
- 光碟：200元/片。

※目前僅提供眼科-眼底攝影及相關檢查報告可申請光碟。

## 九、 注意事項：

1. 如非病人本人或其法定代理人申請，應檢具病人或其法定代理人載明委託意旨及範圍之委託書，並出具委託人有相片證件正本及受委託人之身分證正本供查驗、影印留存。
2. 若有任何問題請電話聯絡我們：04-26581919轉分機4712。